

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

VAKEDno-2026-4986**Sairaalapalveluiden Hoitotyön palvelut 1 alueen osastonhoitajien sijaistusjärjestys****28.9.2026 alkaen**

Toimintayksikön esihenkilö vastaa toimintayksikön toiminnasta ja taloudesta sekä johtaa ja kehittää toimintaa hyvinvointialuestrategian mukaisesti tehtäväalueen päällikön alaisuudessa.

Päätöksen peruste

Hallintosäännön 57 §:n mukaan tehtäväalueen päällikkö päättää toimintayksikön esihenkilön sijaisista.

Päätös

Päätän nimetä sairaalapalveluiden Hoitotyön palvelut 1 alueen osastonhoitajien sijaiset 28.9.2026 alkaen seuraavasti:

osastonhoitaja Mari Pulkkinen / osasto 1

1. osastonhoitaja Laura Järvinen
2. apulaisosastonhoitaja Stiina Perkiö

osastonhoitaja Sari Wikström / osasto 2

1. osastonhoitaja Eija Jaakkola
2. apulaisosastonhoitaja Tiina Eskuri

osastonhoitaja Eija Jaakkola / osasto 3

1. osastonhoitaja Sari Wikström
2. apulaisosastonhoitaja Tiina Eskuri

osastonhoitaja Katja Hamunen / osasto 4 ja haavavastaanotto

1. osastonhoitaja Sari Iivanainen
2. apulaisosastonhoitaja Piia Honkanen

osastonhoitaja Kati Äyri / osasto 5

1. osastonhoitaja Mikko Saarelainen
2. apulaisosastonhoitaja Jenna Niiranen

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

osastonhoitaja Sari Iivanainen / osasto 6

1. osastonhoitaja Katja Hamunen
2. apulaisosastonhoitaja Piia Honkanen

osastonhoitaja Laura Järvinen / osasto 7

1. osastonhoitaja Mari Pulkkinen
2. apulaisosastonhoitaja Stiina Perkiö

osastonhoitaja Mikko Saarelainen / geriatrian poliklinikka, osastonsihteerit, hoitoapulaiset, tukipalvelut

1. osastonhoitaja Kati Äyri
2. apulaisosastonhoitaja Jenna Niiranen

Tiedoksi

Ao. henkilöt

Allekirjoitus

Tarja Mietola-Koivisto, tehtäväaluepäällikkö, hoitotyön palvelut 1

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on nähtävillä yleisessä tietoverkossa hyvinvointialueen verkkosivustolla 29.9.2026 alkaen.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 4

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohjeet

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen aluehallitukselle. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä hyvinvointialueen jäsen. Oikaisuvaatimus toimitetaan Vantaan ja Keravan hyvinvointialueelle.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Vantaan ja Keravan hyvinvointialue, aluehallitus

Osoite:

Vantaan ja Keravan hyvinvointialue / kirjaamo

PL 1000

01088 Vantaan ja Keravan hyvinvointialue

kirjaamo@vakehyva.fi

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon 7 päivän kuluttua siitä, kun päätös on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana taikka kolmantena päivänä sähköisen viestin lähettämisestä.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen, Suomi.fi-tiedoksiantoa varten henkilötunnuksesi, yritys- ja yhteisötunnus, sähköinen tai muu mahdollinen osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan toissijaisesti toimittaa (prosessiosoite) ja oikaisuvaatimuksen tekijän allekirjoitus. Jos sinulla on laillinen edustaja, valituksessa tulee olla sinun nimesi ja kotikunnan lisäksi myös tämän nimi, henkilötunnus, prosessiosoite ja allekirjoitus. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjästä, eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä, eli viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä klo: 16.00. Oikaisuvaatimus lähetetään aina omalla vastuulla.